

Die Justizbetreuungsagentur (JBA) wurde als Anstalt öffentlichen Rechts per 1. Jänner 2009 errichtet und übernimmt Aufgaben der Personalbereitstellung für das Bundesministerium für Justiz in Österreich.

Die **Justizbetreuungsagentur** sucht ab sofort für die interne Verwaltung in der Universitätsstraße 5/7, 1010 Wien, einen

Mitarbeiter für das Sekretariat (m/w) 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftsführung und der internen MitarbeiterInnen bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Abwicklung des Telefonverkehrs und Erteilung von mündlichen Auskünften
- Vorbereitung bzw. Durchführung schriftlicher Korrespondenz
- Bearbeitung, Verteilung und Registrierung von Poststücken
- Durchführung der Aktenverwaltung und Ablage
- Recherche, Erstellung und Gestaltung von Präsentationsunterlagen und Berichten
- Vorbereitung, Organisation, Protokollierung und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Einsatzplanung der DolmetscherInnen inkl. Weiterleitung der Auftragsbearbeitung
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Verwaltung, Führung und Abrechnung der Handkasse
- Kontakt zur Hausverwaltung und Koordination von Instandhaltungsarbeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA, usw.)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- Rasche Auffassungs- und Umsetzungsgabe
- Strukturierte, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit
- Sensibilität im Umgang mit Ämtern und Behörden
- Beste Umgangsformen, adäquates Auftreten und hohe Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Dienstzeiten nach Vereinbarung (Kernzeiten vorhanden)

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich im Justizumfeld. Das Monatsbruttogehalt auf Vollzeitbasis (38 Wochenstunden) beträgt nach dem JBA-Kollektivvertrag mindestens € 2.274,90 (abhängig von Ihren Vordienstzeiten und Qualifikationen).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich online unter www.jba.gv.at – Rubrik „Stellenangebote“.