



JUSTIZBETREUUNGSAGENTUR

FACHPERSONAL FÜR DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ

Die Justizbetreuungsagentur sucht ab sofort im Ausmaß von 38 Wochenstunden für die interne Verwaltung am Standort Wien einen

Mitarbeiter HR Administration (m/w)

im Geschäftsbereich Strafvollzug



Ihr Aufgabengebiet:

- Laufende MitarbeiterInnenbetreuung in allen personalrelevanten Themen
- Kontrolle und Freigabe der Zeiterfassung
- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsverrechnung, Schnittstelle zur externen Steuerberatung
- Abwicklung des gesamten Recruitingprozesses
- Erstellung von Arbeitsverträgen inkl. Einstufung, Dienstzeugnissen, usw.
- AnsprechpartnerIn für den Beschäftigte (Justizanstalten)

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personaladministration
- Gute Kenntnisse in der Personalverrechnung und im österreichischen Arbeitsrecht
- Zahlenaffinität
- Engagierte, zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität
- Fallweise Dienstreisen innerhalb Österreichs
- Strafrechtliche Unbescholtenheit

Unser Angebot:

- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Vielseitiges, herausforderndes Aufgabengebiet
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehalt, welches Ihren Qualifikationen und Erfahrungen entspricht.

Der JBA-Kollektivvertrag weist ein Jahresbruttoentgelt auf Vollzeitbasis von mind. EUR 34.644,40 aus.

Weitere Informationen über die JBA und die ausgeschriebenen Stellen finden Sie unter www.jba.gv.at.

Bewerbungen bitte ausschließlich online unter der Rubrik Karriere.

Folgen Sie uns in eine gerechtere Zukunft

➤ **Ihre Karriere bei der JBA**

www.jba.gv.at

