



# JUSTIZBETREUUNGSAGENTUR

FACHPERSONAL FÜR DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ

Die Justizbetreuungsagentur sucht ab sofort im Ausmaß von 30 Wochenstunden (Karenzvertretung) für die interne Verwaltung am Standort Wien einen

## Mitarbeiter HR Administration (m/w)

im Geschäftsbereich Familien- und Jugendgerichtshilfe



### Ihr Aufgabengebiet:

- Laufende MitarbeiterInnenbetreuung in allen personalrelevanten Themen
- Kontrolle und Freigabe der Zeiterfassung
- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsverrechnung, Schnittstelle zur externen Steuerberatung
- Abwicklung des gesamten Recruitingprozesses
- Erstellung von Arbeitsverträgen inkl. Einstufung, Dienstzeugnissen, usw.
- AnsprechpartnerIn für den Beschäftigten

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personaladministration
- Gute Kenntnisse in der Personalverrechnung und im österreichischen Arbeitsrecht
- Zahlenaffinität
- Engagierte, zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität
- Fallweise Dienstreisen innerhalb Österreichs
- Strafrechtliche Unbescholtenheit

### Unser Angebot:

- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Vielseitiges, herausforderndes Aufgabengebiet
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen ein attraktives Gehalt, welches Ihren Qualifikationen und Erfahrungen entspricht.

Der JBA-Kollektivvertrag weist ein Jahresbruttoentgelt auf Vollzeitbasis von mind. EUR 34.644,40 aus.

Weitere Informationen über die JBA und die ausgeschriebenen Stellen finden Sie unter [www.jba.gv.at](http://www.jba.gv.at).

Bewerbungen bitte ausschließlich online unter der Rubrik Karriere.

Folgen Sie uns in eine gerechtere Zukunft

➤ Ihre Karriere bei der JBA

[www.jba.gv.at](http://www.jba.gv.at)

